PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Noviembre 30 de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA PEREZ COY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778429**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Industrial
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5778429** del año 2024

Luis Miguel Levete López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.086.881 de Riohacha – La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: de acuerdo con la adición y prorroga N°1 del contrato **CO1.PCCNTR.5778429** del año 2024, el valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($47.930.184). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) un (1) ultimo pago por el mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070).

Plazo: de acuerdo al acta de adición y prorroga N° 1 el plazo del contrato se prorrogo hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Clasificado como Confidencial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Acompañé y asesoré permanentemente a los aprendices en el proceso de formación en el programa Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en los grupos y fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 8 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Análisis I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** III **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron cinco (5) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **Resultados:** - Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI. **Evidencias:** - EV1. Respuesta a preguntas sobre conceptos generales de legislación y requisitos legales aplicables a los sistemas de gestión. - EV2. Elaboración de la matriz de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. - EV3. Matriz de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. - EV4. Respuesta a preguntas sobre cumplimiento de requisitos legales aplicables a los SGI. - EV5. Elaboración de listas de verificación para determinar el	**Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada;

Clasificado como Confidencial

		grado de cumplimiento de los requisitos legales. - EV6. Informe de resultados obtenidos del análisis de la información en cuanto al cumplimiento de los requisitos legales de la organización objeto de proyecto. - EV7. Flujograma que describa la metodología para la identificación, consulta, acceso, seguimiento y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 10 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Planeación I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** III **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes. **Evidencias:** - EV1. Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental. - EV2. Elaboración de una matriz de la información documentada solicitada por las normas de los sistemas de gestión. - EV3. Matriz de la información documentada solicitada por las normas de los sistemas de gestión. - EV4. Respuesta a preguntas sobre la información documentada solicitada por las	según procedimientos establecidos por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Implementación de requisitos normativos.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades

Clasificado como Confidencial

		normas. - EV5. Respuesta a preguntas sobre los requisitos para elaborar la información documentada exigidos por las normas de los sistemas de gestión. - Actividad de investigación No. 7. Planteamiento del diseño metodológico de la investigación. - EV6. Procedimiento para la creación, actualización y control de la información documentada del SGI. - EV7. Programas de gestión de calidad, medio ambiente y SST. **Grupo:** 2TGCSIGD **Ficha:** 2905536 **Horas semanales:** 7 **Aprendices en formación:** 19 **Fase:** Diagnostico **Guía:** III trimestre **Trimestre:** IV **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (7) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Desarrollo de habilidades en Física. **Resultados:** - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física. - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas. - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. **Evidencias:** - Cuestionario de preguntas sobre muestreo y técnicas de muestreo. - Observación directa de la aplicación de fórmulas	se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AEu0YpGABiPPlmrXNG_3imtQPaYYZASPIrbiJYHYOn5Q1%40thread.tacv2/conversations?groupId=f75b2e2f-09cf-4688-a1ab-c2d819f2b8e4&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 174TGGICD Ficha 3067990 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AIZiRP6TEAiXUQ2-7oecKIujaSb-A0XwKkKLMXUVTzjE1%40thread.tacv2/conversations?groupId=3871772d-d37c-4eec-a6dc-49db48cfa6ac&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

Clasificado como Confidencial

		matemáticas para determinar la muestra. - Muestra determinada de los procesos o productos a medir. - Cuestionario de preguntas sobre magnitudes y sistemas de unidades en la metrología. - Observación directa de la medición realizada a equipos de la organización objeto del proyecto. - Resultados de las mediciones realizadas en la empresa objeto del proyecto. - Cuestionario de preguntas sobre calibración de equipos. - Observación directa en la determinación de los equipos a calibrar en la empresa objeto del proyecto. - Resultados de las calibraciones de los equipos realizadas en la empresa objeto del proyecto. - Cuestionario de preguntas sobre equipos de medición. - Observación directa sobre la medición realizada a procesos de la empresa objeto del proyecto. - Resultados de las mediciones de los procesos realizadas en la empresa objeto del proyecto. **Grupo:** 2TGCSIGD **Ficha:** 2905536 **Horas semanales:** 7 **Aprendices en formación:** 19 **Fase:** Diagnostico **Guía:** III trimestre **Trimestre:** IV **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Desarrollar procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo. **Resultados:** - Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. **Evidencias:**	**Documentos PDF del Grupo 84TGGICN Ficha 3067987 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A_DnbkLbg-GKJl-ebXznizR95r-L8YOlGCEw1AzaITMM1%40thread.tacv2/conversations?groupId=e88b3037-e35d-498e-81ea-878602bc58f2&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

Clasificado como Confidencial

		- Cuestionario sobre técnicas de recolección de información. - Informe con situaciones problémicas identificadas en el contexto productivo analizado u observado. **Grupo:**174TGGICD **Ficha:**3067990 **Horas semanales:** 8 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Planeación I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** I **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización (Determinar los procesos para la organización y sus niveles de clasificación, teniendo en cuenta las características del sector económico, los productos y los servicios que ofrece la organización). **Evidencias:** - Actividad de investigación No. 5. Introducción a la metodología de investigación. - EV1. Respuesta a preguntas sobre gestión por procesos. - EV2. Determinación de los procesos de la organización objeto del proyecto y sus interacciones. - Actividad de investigación No. 6. Caracterización Organización objeto del proyecto. - EV3. Presentación de la organización donde se desarrolla el proyecto, que	

Clasificado como Confidencial

		incluya actividades, productos, servicios, estructura organizacional, entre otros. (Investigación: Información macro y microeconómica de la actividad económica). - EV4. Mapa de procesos de la organización objeto del proyecto. - EV5. Respuesta a preguntas sobre identificación de componentes de las caracterizaciones. - EV6. Identificación de las interacciones de un proceso del SGI (Documento de relación de entradas y salidas de los procesos). **Grupo:**84TGGICN **Ficha:**3067987 **Horas semanales:** 10 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Planeación I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** I **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización (Determinar los procesos para la organización y sus niveles de clasificación, teniendo en cuenta las características del sector económico, los productos y los servicios que ofrece la organización). **Evidencias:** - Actividad de investigación No. 5. Introducción a la metodología de investigación.	

Clasificado como Confidencial

		- EV1. Respuesta a preguntas sobre gestión por procesos. - EV2. Determinación de los procesos de la organización objeto del proyecto y sus interacciones. - Actividad de investigación No. 6. Caracterización Organización objeto del proyecto. - EV3. Presentación de la organización donde se desarrolla el proyecto, que incluya actividades, productos, servicios, estructura organizacional, entre otros. (Investigación: Información macro y microeconómica de la actividad económica). - EV4. Mapa de procesos de la organización objeto del proyecto. - EV5. Respuesta a preguntas sobre identificación de componentes de las caracterizaciones. - EV6. Identificación de las interacciones de un proceso del SGI (Documento de relación de entradas y salidas de los procesos).	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Presenté los reportes de Evaluaciones de los aprendices y demás informes de las fichas asignadas por el Centro de Gestión Industrial: **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 8 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Análisis I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** III **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron cinco (5) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza	**Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de

Clasificado como Confidencial

		de la organización. **Resultados:** - Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI. **Evidencias:** - EV1. Respuesta a preguntas sobre conceptos generales de legislación y requisitos legales aplicables a los sistemas de gestión. - EV2. Elaboración de la matriz de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. - EV3. Matriz de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. - EV4. Respuesta a preguntas sobre cumplimiento de requisitos legales aplicables a los SGI. - EV5. Elaboración de listas de verificación para determinar el grado de cumplimiento de los requisitos legales. - EV6. Informe de resultados obtenidos del análisis de la información en cuanto al cumplimiento de los requisitos legales de la organización objeto de proyecto. - EV7. Flujograma que describa la metodología para la identificación, consulta, acceso, seguimiento y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 10 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Planeación I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** III **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos	cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-

Clasificado como Confidencial

		necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes. **Evidencias:** - EV1. Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental. - EV2. Elaboración de una matriz de la información documentada solicitada por las normas de los sistemas de gestión. - EV3. Matriz de la información documentada solicitada por las normas de los sistemas de gestión. - EV4. Respuesta a preguntas sobre la información documentada solicitada por las normas. - EV5. Respuesta a preguntas sobre los requisitos para elaborar la información documentada exigidos por las normas de los sistemas de gestión. - Actividad de investigación No. 7. Planteamiento del diseño metodológico de la investigación. - EV6. Procedimiento para la creación, actualización y control de la información documentada del SGI. - EV7. Programas de gestión de calidad, medio ambiente y SST. **Grupo:** 2TGCSIGD **Ficha:** 2905536 **Horas semanales:** 7 **Aprendices en formación:** 19 **Fase:** Diagnostico **Guía:** III trimestre **Trimestre:** IV **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (7) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del	506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** Para este mes en la competencia "Implementación de requisitos normativos." Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AEu0YpGABiPPlmrXNG_3imtQPaYYZASPIrbiJYHYOn5Q1%40thread.tacv2/conversations?groupId=f75b2e2f-09cf-4688-a1ab-c2d819f2b8e4&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 174TGGICD Ficha 3067990 – Pantallazos** Para este mes en la competencia "Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa." Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan

Clasificado como Confidencial

		reglamento al aprendiz. **Competencia:** Desarrollo de habilidades en Física. **Resultados:** - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física. - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas. - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. **Evidencias:** - Cuestionario de preguntas sobre muestreo y técnicas de muestreo. - Observación directa de la aplicación de fórmulas matemáticas para determinar la muestra. - Muestra determinada de los procesos o productos a medir. - Cuestionario de preguntas sobre magnitudes y sistemas de unidades en la metrología. - Observación directa de la medición realizada a equipos de la organización objeto del proyecto. - Resultados de las mediciones realizadas en la empresa objeto del proyecto. - Cuestionario de preguntas sobre calibración de equipos. - Observación directa en la determinación de los equipos a calibrar en la empresa objeto del proyecto. - Resultados de las calibraciones de los equipos realizadas en la empresa objeto del proyecto. - Cuestionario de preguntas sobre equipos de medición. - Observación directa sobre la medición realizada a procesos de la empresa objeto del proyecto. - Resultados de las mediciones de los procesos realizadas en la empresa objeto del proyecto. **Grupo:** 2TGCSIGD	de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AIZiRP6TEAiXUQ2-7oecKIujaSb-A0XwKkKLMXUVTzjE1%40thread.tacv2/conversations?groupId=3871772d-d37c-4eec-a6dc-49db48cfa6ac&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 84TGGICN Ficha 3067987 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido

Clasificado como Confidencial

		Ficha: 2905536 **Horas semanales:** 7 **Aprendices en formación:** 19 **Fase:** Diagnostico **Guía:** III trimestre **Trimestre:** IV **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Desarrollar procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo. **Resultados:** - Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. **Evidencias:** - Cuestionario sobre técnicas de recolección de información. - Informe con situaciones problémicas identificadas en el contexto productivo analizado u observado. **Grupo:**174TGGICD **Ficha:**3067990 **Horas semanales:** 8 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Planeación I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** I **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la	aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A_DnbkLbg-GKJl-ebXznizR95r-L8YOlGCEw1AzaITMM1%40thread.tacv2/conversations?groupId=e88b3037-e35d-498e-81ea-878602bc58f2&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

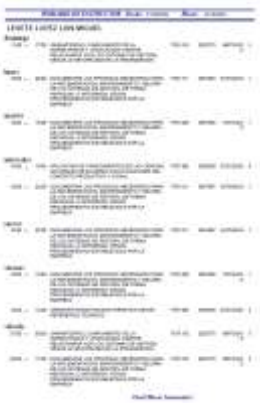
Clasificado como Confidencial

		dirección y aportes del personal de la organización (Determinar los procesos para la organización y sus niveles de clasificación, teniendo en cuenta las características del sector económico, los productos y los servicios que ofrece la organización). **Evidencias:** - Actividad de investigación No. 5. Introducción a la metodología de investigación. - EV1. Respuesta a preguntas sobre gestión por procesos. - EV2. Determinación de los procesos de la organización objeto del proyecto y sus interacciones. - Actividad de investigación No. 6. Caracterización Organización objeto del proyecto. - EV3. Presentación de la organización donde se desarrolla el proyecto, que incluya actividades, productos, servicios, estructura organizacional, entre otros. (Investigación: Información macro y microeconómica de la actividad económica). - EV4. Mapa de procesos de la organización objeto del proyecto. - EV5. Respuesta a preguntas sobre identificación de componentes de las caracterizaciones. - EV6. Identificación de las interacciones de un proceso del SGI (Documento de relación de entradas y salidas de los procesos). **Grupo:**84TGGICN **Ficha:**3067987 **Horas semanales:** 10 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Planeación I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** I **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta	

Clasificado como Confidencial

		que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización (Determinar los procesos para la organización y sus niveles de clasificación, teniendo en cuenta las características del sector económico, los productos y los servicios que ofrece la organización). **Evidencias:** - Actividad de investigación No. 5. Introducción a la metodología de investigación. - EV1. Respuesta a preguntas sobre gestión por procesos. - EV2. Determinación de los procesos de la organización objeto del proyecto y sus interacciones. - Actividad de investigación No. 6. Caracterización Organización objeto del proyecto. - EV3. Presentación de la organización donde se desarrolla el proyecto, que incluya actividades, productos, servicios, estructura organizacional, entre otros. (Investigación: Información macro y microeconómica de la actividad económica). - EV4. Mapa de procesos de la organización objeto del proyecto. - EV5. Respuesta a preguntas sobre identificación de componentes de las caracterizaciones. - EV6. Identificación de las interacciones de un proceso del SGI (Documento de relación de entradas y salidas de los procesos).	
3	Responder por la integridad y buen uso	Respondí por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos	**Documento PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775**

Clasificado como Confidencial

	de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	de la institución, en el ambiente asignado para la formación: - Grupo: 168TGGICD Ficha: 2923775 Ambiente: TOR 306 Horario: Domingo 07:00 a 09:00 09:00 a 17:00 Sábado 07:00 a 09:00 - Grupo: 2TGCSIGD Ficha: 2905536 Ambiente: CRA 32 101 Horario: Miércoles 14:00 a 18:00 Viernes 12:00 a 14:00 - Grupo: 174TGGICD Ficha: 3067990 Ambiente: sincrónico Horario: Martes 12:00 a 18:00 Viernes 10:00 a 12:00 - Grupo: 84TGGICN Ficha: 2671258 Ambiente: sincrónico Horario: Lunes 18:00 a 20:00 Miércoles 18:00 a 22:00 jueves 18:00 a 22:00	**– Pantallazos** - Horario del grupo y ficha **Documento PDF del Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** - Horario del grupo y ficha **Documento PDF del Grupo 159TGGICD Ficha 2671258 – Pantallazos** - Horario del grupo y ficha 
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Presenté en forma mensual a la Coordinación Académica y Supervisor de Contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica de las fichas asignadas para impartir formación de las fichas y grupos: **Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** No se tuvo novedad en el presente mes. **Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** No se tuvo novedad en el presente mes. **Grupo 174TGGICD Ficha 3067990 – Pantallazos**	No se tuvo evidencia durante el mes

Clasificado como Confidencial

		No se tuvo novedad en el presente mes **Grupo 84TGGICN Ficha 3067987 – Pantallazos** No se tuvo novedad en el presente mes	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Conformé los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. Este mes no fui asignado a participar en el desarrollo de las pruebas de los aprendices para la III Oferta, en la especialidad de Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	No se tuvo evidencia durante el mes
6	Participar en la programación y Ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Según programación académica, este mes no fui citado a participar de la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, en las fichas del Tecnología Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional.	No se tuvo evidencia durante el mes.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo,	No se realizó actividades durante el mes.	No se realizó actividades durante el mes

Clasificado como Confidencial

	tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, atendí la formación profesional integral de las fichas asignadas según programación: **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 8 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Análisis I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** III **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron cinco (5) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta	**Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la

Clasificado como Confidencial

		que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **Resultados:** - Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI. **Evidencias:** - EV1. Respuesta a preguntas sobre conceptos generales de legislación y requisitos legales aplicables a los sistemas de gestión. - EV2. Elaboración de la matriz de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. - EV3. Matriz de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. - EV4. Respuesta a preguntas sobre cumplimiento de requisitos legales aplicables a los SGI. - EV5. Elaboración de listas de verificación para determinar el grado de cumplimiento de los requisitos legales. - EV6. Informe de resultados obtenidos del análisis de la información en cuanto al cumplimiento de los requisitos legales de la organización objeto de proyecto. - EV7. Flujograma que describa la metodología para la identificación, consulta, acceso, seguimiento y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales aplicables a la organización objeto de proyecto. **Grupo:**168TGGICD **Ficha:**2923775 **Horas semanales:** 10 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Planeación I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** III **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0	plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 168TGGICD Ficha 2923775 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A-SZ3r-C0G1WaTTk_i8PLsTN4-

Clasificado como Confidencial

		Correos electrónicos emitidos a los aprendices: este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes. **Evidencias:** - EV1. Respuesta a preguntas sobre conceptos básicos de gestión documental. - EV2. Elaboración de una matriz de la información documentada solicitada por las normas de los sistemas de gestión. - EV3. Matriz de la información documentada solicitada por las normas de los sistemas de gestión. - EV4. Respuesta a preguntas sobre la información documentada solicitada por las normas. - EV5. Respuesta a preguntas sobre los requisitos para elaborar la información documentada exigidos por las normas de los sistemas de gestión. - Actividad de investigación No. 7. Planteamiento del diseño metodológico de la investigación. - EV6. Procedimiento para la creación, actualización y control de la información documentada del SGI. - EV7. Programas de gestión de calidad, medio ambiente y SST. **Grupo:** 2TGCSIGD **Ficha:** 2905536 **Horas semanales:** 7 **Aprendices en formación:** 19 **Fase:** Diagnostico **Guía:** III trimestre **Trimestre:** IV **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (7) sesiones de formación	PX4XghmEkuTdsmR_c41%40thread.tacv2/conversations?groupId=f965911f-40d1-42ed-b70c-d57fef76ccaa&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 2TGCSIGD Ficha 2905536 – Pantallazos** Para este mes en la competencia "Implementación de requisitos normativos." Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AEu0YpGABiPPlmrXNG_3imtQPaYYZASPIrbiJYHYOn5Q1%40thread.tacv2/conversations?groupId=f75b2e2f-09cf-4688-a1ab-c2d819f2b8e4&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 174TGGICD Ficha 3067990 – Pantallazos** Para este mes en la competencia "Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos

Clasificado como Confidencial

		Sesiones Sincrónica: 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Desarrollo de habilidades en Física. **Resultados:** - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo. - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física. - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas. - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física. **Evidencias:** - Cuestionario de preguntas sobre muestreo y técnicas de muestreo. - Observación directa de la aplicación de fórmulas matemáticas para determinar la muestra. - Muestra determinada de los procesos o productos a medir. - Cuestionario de preguntas sobre magnitudes y sistemas de unidades en la metrología. - Observación directa de la medición realizada a equipos de la organización objeto del proyecto. - Resultados de las mediciones realizadas en la empresa objeto del proyecto. - Cuestionario de preguntas sobre calibración de equipos. - Observación directa en la determinación de los equipos a calibrar en la empresa objeto del proyecto. - Resultados de las calibraciones de los equipos realizadas en la empresa objeto del proyecto. - Cuestionario de preguntas sobre equipos de medición. - Observación directa sobre la medición realizada a procesos de la empresa objeto del	establecidos por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AIZiRP6TEAiXUQ2-7oecKlujaSb-A0XwKkKLMXUVTzjE1%40thread.tacv2/conversations?groupId=3871772d-d37c-4eec-a6dc-49db48cfa6ac&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7 **Documentos PDF del Grupo 84TGGICN Ficha 3067987 – Pantallazos** Para este mes en la competencia “Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.” Se trabajaron las siguientes actividades: - Acta de inicio del trimestre - Desarrollo del plan de trabajo - Creación de actividades de las guías de aprendizaje en la plataforma de teams - Sesiones de

Clasificado como Confidencial

		proyecto. - Resultados de las mediciones de los procesos realizadas en la empresa objeto del proyecto. **Grupo:** 2TGCSIGD **Ficha:** 2905536 **Horas semanales:** 7 **Aprendices en formación:** 19 **Fase:** Diagnostico **Guía:** III trimestre **Trimestre:** IV **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Desarrollar procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo. **Resultados:** - Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. **Evidencias:** - Cuestionario sobre técnicas de recolección de información. - Informe con situaciones problémicas identificadas en el contexto productivo analizado u observado. **Grupo:**174TGGICD **Ficha:**3067990 **Horas semanales:** 8 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Planeación I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** I **Sesiones presenciales:** según programación académica de desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o	formación presencial Todas las evidencias de cada una de las actividades se encuentran cargadas en la carpeta compartido aprendices y la coordinación en teams: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3A_DnbkLbg-GKJl-ebXznizR95r-L8YOlGCEw1AzaITMM1%40thread.tacv2/conversations?groupId=e88b3037-e35d-498e-81ea-878602bc58f2&tenantId=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7

Clasificado como Confidencial

		integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización (Determinar los procesos para la organización y sus niveles de clasificación, teniendo en cuenta las características del sector económico, los productos y los servicios que ofrece la organización). **Evidencias:** - Actividad de investigación No. 5. Introducción a la metodología de investigación. - EV1. Respuesta a preguntas sobre gestión por procesos. - EV2. Determinación de los procesos de la organización objeto del proyecto y sus interacciones. - Actividad de investigación No. 6. Caracterización Organización objeto del proyecto. - EV3. Presentación de la organización donde se desarrolla el proyecto, que incluya actividades, productos, servicios, estructura organizacional, entre otros. (Investigación: Información macro y microeconómica de la actividad económica). - EV4. Mapa de procesos de la organización objeto del proyecto. - EV5. Respuesta a preguntas sobre identificación de componentes de las caracterizaciones. - EV6. Identificación de las interacciones de un proceso del SGI (Documento de relación de entradas y salidas de los procesos). **Grupo:**84TGGICN **Ficha:**3067987 **Horas semanales:** 10 **Aprendices en formación:** 22 **Fase:** Planeación I **Guía:** I trimestre **Trimestre:** I **Sesiones presenciales:** según programación académica de	

Clasificado como Confidencial

		desarrollaron (4) sesiones de formación **Sesiones Sincrónica:** 0 **Evidencias evaluadas:** 0 **Correos electrónicos emitidos a los aprendices:** este mes no se envió correo a ningún aprendiz, teniendo en cuenta que no hubo incumplimiento del reglamento al aprendiz. **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa **Resultados:** - Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización (Determinar los procesos para la organización y sus niveles de clasificación, teniendo en cuenta las características del sector económico, los productos y los servicios que ofrece la organización). **Evidencias:** - Actividad de investigación No. 5. Introducción a la metodología de investigación. - EV1. Respuesta a preguntas sobre gestión por procesos. - EV2. Determinación de los procesos de la organización objeto del proyecto y sus interacciones. - Actividad de investigación No. 6. Caracterización Organización objeto del proyecto. - EV3. Presentación de la organización donde se desarrolla el proyecto, que incluya actividades, productos, servicios, estructura organizacional, entre otros. (Investigación: Información macro y microeconómica de la actividad económica). - EV4. Mapa de procesos de la organización objeto del proyecto. - EV5. Respuesta a preguntas sobre identificación de componentes de las caracterizaciones. - EV6. Identificación de las interacciones de un proceso del SGI (Documento de relación de	

Clasificado como Confidencial

		entradas y salidas de los procesos).	
9	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional	No se realizó actividades durante el mes	No se realizó actividades durante el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7943581856** de la planilla de recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Clasificado como Confidencial

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Miguel Levete López
CONTRATISTA
C.C. No. 84.086.881

Recibí a satisfacción:

Firma

María Cecilia Pérez Coy
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5778429 del año 2024
Coordinadora Académica

Clasificado como Confidencial